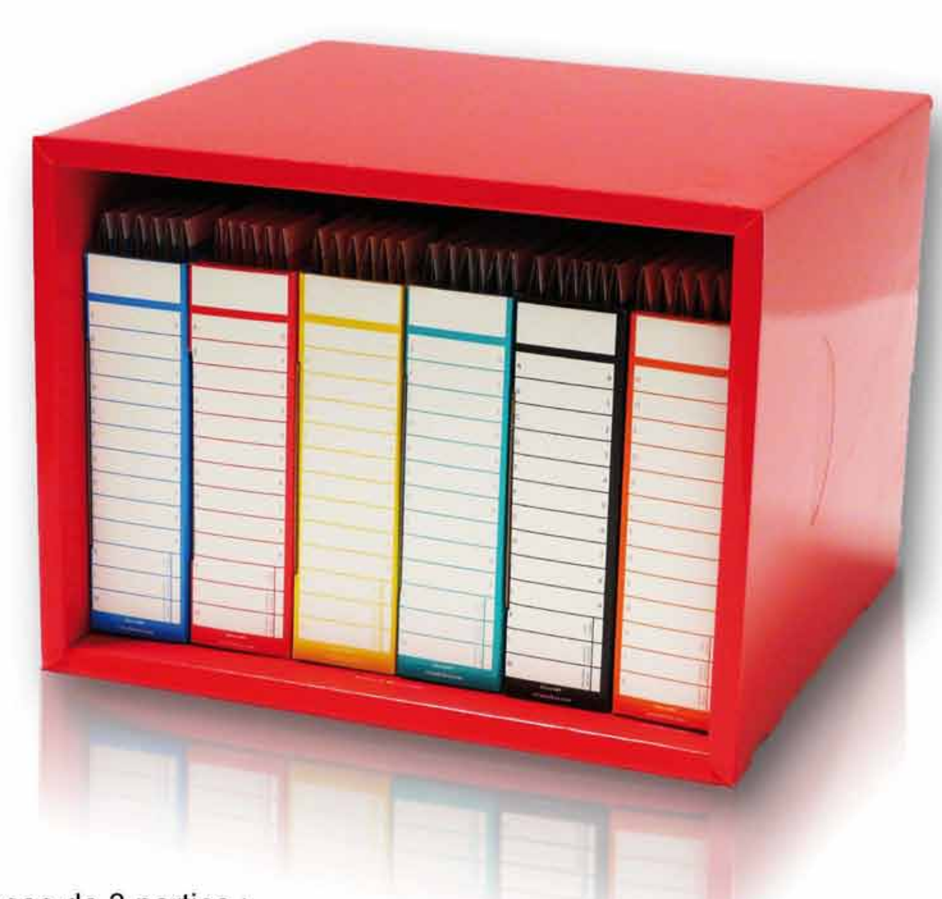


SOCLAS

MODULE DE CLASSEMENT



MODE D'EMPLOI

de l'utilisation des dossiers et boites étuis

13 couleurs qui vous ressemblent

Choisissez votre assortiment de couleurs et de formats...

Nos modules peuvent contenir :

- 12 DIRECT ® 30
- 8 DIRECT ® 45
- 6 DIRECT ® 60
- 4 DIRECT ® 90

Robuste et élégant, le classement beau et efficace...

Le Système **«CLAS'BOX ®»** se compose de 3 parties :

- d'un module de carton extrêmement resistant (13 Coloris)
- de Boîtes appelées Étuis DIRECT® (13 Coloris)
- de Dossiers à rabat pré-indéxés (13 Coloris kraft pur 180 gr.)

Un Système d'Identification et d'Indexation inédit
Une conception et une fabrication Françaises
Evolutif, juxtaposable, nomade, resistant...

Du classement à l'archivage,
en toute sécurité...





Médaillé des Concours
Lépine PARIS 2009
Lépine STRASBOURG 2009
Salon International de l'Invention



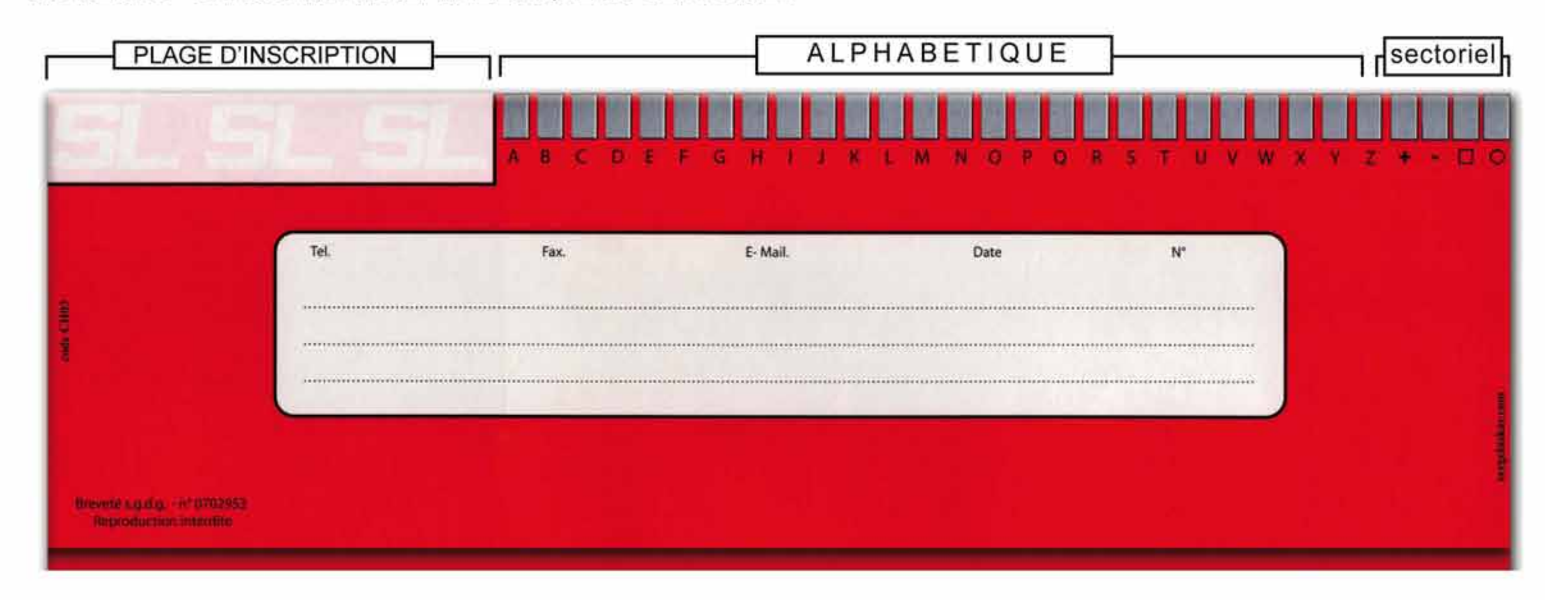
Médaille de la Préfecture
de la Région Ile de France 2011



Prix du Ministère de l'Intérieur
de l'Outre-Mer, des Collectivités
Territoriales et de l'Immigration 2011

CLAS'BOX®
par Serge LASKAR

AU RECTO - CLASSEMENT ALPHABETIQUE ET SECTORIEL



Le dossier indéxé à rabat «**CLAS' BOX**», présente à sa partie supérieure, à l'extérieur gauche, une plage de 20 x 95 mm., permettant d'indiquer l'identification du dossier (le nom du client, du fournisseur, ou du membre du personnel...) de façon claire et lisible, (imprimée ou manuelle).

Elle est également subdivisée en :
- 26 cases correspondant aux 26 lettres de l'alphabet, lors de la création du dossier il suffit de gratter ou gommer la case correspondant à la première lettre de l'intitulé du dossier.
- 4 cases symboliques, permettant d'attribuer au dossier un critère particulier supplémentaire (Secteur Géographique, Secteur d'activité...)

EXEMPLE DE CLASSEMENT ALPHABETIQUE :

-Dentiste.......................................D
-Electricité....................................E
-Frais.Dpl......................................F
-Garagiste....................................G
-Hôpital...H
-Internet..I



Le classement alphabétique est extrêmement pratique et efficace, les reperes graphiques figurant sur nos dossiers vous donnent un aperçu immédiat de la bonne organisation de vos documents, retrouver et reclasser vos dossiers n'a jamais été aussi simple. Grace à la diagonale qui se dessine lors du classement, la moindre erreur saute au yeux, l'ordre alphabetique est de ce fait imperturbable,



AU VERSO - CLASSEMENT NUMERIQUE ET CHRONOLOGIQUE

Le dossier «**CLAS' BOX**», présente à sa partie supérieure, à l'extérieur gauche, une plage de 15 x 50 mm., permettant d'indiquer le N° du dossier du client, de façon claire et lisible, (imprimée ou manuelle).

Elle est également subdivisée en :
- Milliers, Centaines, Dizaines, Unitées - de 0 à 09 pour le CLASSEMENT NUMERIQUE ou en
- Année et Mois - de 0 à 9 et de 1 à 12 pour le CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE
- Vous offrant ainsi une possibilité de repérage allant jusqu'à 9999 dossiers plus la grille chrono mois seule, et 999 dossiers si vous utilisez les 2 grilles années et mois.

EXEMPLE DE CLASSEMENT NUMERIQUE : le numéro de dossier 1326

1) Gratter ou gommer le 1er chiffre des Milliers le..................1
2) Idem pour le chiffre, correspondant aux Centaines le.........3
3) Idem pour le chiffre des Dizaines le....................................2
4) Idem pour le chiffre des Unités le.......................................6

- et ainsi de suite :

EXEMPLE DE CLASSEMENT CHRONOLOGIQUE : dossier créé en Septembre 2012

1) Gratter où gommer le 2 pour l'année 2012
2) Gratter où gommer le 9 pour le mois de septembre

- et ainsi de suite :

Ainsi nous obtenons une ligne droite et continue pour les milliers, une ligne droite et continue pour les centaines, un escalier pour les dizaines et une diagonale parfaite pour les unités. Lorsqu'un dossier est manquant, son absence est immediatement signalée par la rupture du graphisme, facile à retrouver, il est également facile à remettre à sa place.

L'Etuis **DIRECT®** présente 2 plaques d'inscription sur deux champs opposés verticaux allant de A à M et N à Z . Chaque plaque est pré-numérotée et alphabétisée de manière à :

-Soit inscrire une rubrique alphabétique, à hauteur de la lettre indiquée.

	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	
A	A								0
B		B							1
C			C						2
D				D					3
E					E				4
F						F			5
G							G		6
H								H	7
I									8
J									9
K									
L									
M									
	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	

-Soit inscrire une séquence numérique à hauteur des numéros indiqués,

	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	FOURNISSEURS	
A	00-99								0
B		100-199							1
C			200-299						2
D				300-399					3
E					400-499				4
F						500-599			5
G							600-699		6
H								700-799	7
I									8
J									9
K									
L									
M									
	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	Direct 6003 sergelaskar.com	

vous obtenez une diagonale descendante lorsque les boites sont accolées les unes aux autres
AINSI VOUS ÊTES TOUJOURS SÛR DE RETROUVER VOS DOSSIERS RAPIDEMENT ET SANS EFFORT

Les étuis DIRECT® , une fois classés dans la CLAS'BOX® , offrent une lisibilité parfaite de votre espace de travail et de tous les documents papier qui le constituent. Sans oublier que l'archivage est ainsi considérablement facilité et optimisé, vous pourrez retrouver vos dossiers archivés avec la même rapidité et le même confort que les dossiers que vous venez de constituer.





1, rue Charles Tellier - 13014 MARSEILLE
B.P. 13307 MARSEILLE Cedex 14
Tel : 00.33.(0)4.95.051.140
Fax : 00.33.(0)4.91.630.838
e.mail : contact@soclas.com